

Regulamin przyznawania pomocy finansowej członkom

NSZZ "Solidarność" PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Celem Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom NSZZ "Solidarność" PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., zwanego dalej Regulaminem jest określenie zasad i warunków przyznawania pomocy finansowej. Zastosowanie mają poniższe formy pomocy finansowej:

- zasiłek statutowy,
- zasiłek losowy/zapomoga.

§ 1

Definicje

Przez użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

1. **Zasiłek statutowy:** jednorazowa kwota pieniężna przyznawana uprawnionym członkom związku zawodowego w następujących przypadkach: śmierci: współmałżonka, dziecka, rodziców, teściów; urodzin dziecka; zwolnienia z pracy z przyczyn powstałych po stronie zakładu pracy,
2. **Zasiłek losowy/ zapomoga:** jednorazowa kwota pieniężna przyznana uprawnionym członkom związku w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego, w wyniku którego nastąpiło nagłe pogorszenie jego sytuacji finansowej, np. nieprzerwana nieobecność w pracy spowodowana chorobą powyżej 30 dni.
3. **Zainteresowany:** osoba będąca członkiem NSZZ „Solidarność” ubiegająca się o zasiłek statutowy lub zasiłek losowy/zapomogę.

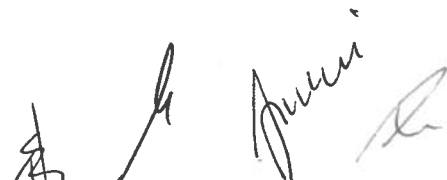
§ 2

1. Wysokość zasiłku statutowego i zapomogi określają Członkowie Komisji Zakładowej, uwzględniając możliwości finansowe związku, tak aby nie została naruszona jego płynność finansowa.
2. Wysokość zasiłku ustalana jest na podstawie podjętej uchwały przez Komisję Zakładową i niezwłocznie ogłaszana w wersji elektronicznej: strona internetowa/poczta elektroniczna.

§ 3

Warunki otrzymania pomocy

1. W celu uzyskania zasiłku statutowego należy złożyć wniosek o wypłatę zasiłku statutowego zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu. Przedmiotowy wniosek należy skierować do Komisji Zakładowej NSZZ "Solidarność" i załączyć kserokopię aktu zgonu lub urodzenia, bądź aktu rozwiązania stosunku pracy.
2. Świadczenie należne jest w okresie do 6 miesięcy od daty wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu.
3. Z wnioskiem o zasiłek statutowy mogą wystąpić członkowie należący do NSZZ "Solidarność" nie krócej niż 6 miesięcy bez przerw w członkostwie. W przypadku zmiany zatrudnienia przerwa w przynależności do związku zawodowego nie może być większa niż 1 miesiąc, aby nie utracić ciągłości przynależności związkowej.
4. W celu ubiegania się o zasiłek losowy należy złożyć podanie do Komisji Zakładowej NSZZ "Solidarność", uzasadniające powody dla jego otrzymania oraz załączyć niezbędne dokumenty potwierdzające przedstawioną w podaniu sytuację, np. oświadczenie, zwolnienie itp.



5. Podanie podlega akceptacji przez Komisję Zakładową NSZZ „Solidarność”, zwana dalej Komisją Zakładową.
6. W przypadkach wątpliwych Komisja Zakładowa może prosić ubiegającego się o zasiłek losowy o osobiste złożenie dodatkowych wyjaśnień lub niezbędnych dokumentów uzasadniających jego przyznanie.
7. Przy rozpatrywaniu podania o zasiłek analizuje się sytuację finansową zainteresowanego w stosunku do przeciętnej sytuacji finansowej pracowników PGE GiEK S.A. w danej grupie zawodowej. W przypadkach nie w pełni udokumentowanych Komisja Zakładowa może podjąć następujące decyzję o:
 - nie przyznaniu zasiłku losowego/zapomogi;
 - przyznaniu zasiłku losowego/zapomogi w wymiarze 50% lub 75% w stosunku do uchwalonej wysokości zasiłku losowego. W takim przypadku o wyborze wysokości zasiłku losowego decyduje staż związkowy.

§ 4

Terminy

1. Wniosek o wypłatę zasiłku statutowego akceptowany jest w ciągu 7 dni od daty złożenia.
2. Podanie o zapomogę jest rozpatrywany w ciągu 14 dni od daty złożenia lub od daty dostarczenia wszystkich wymaganych Regulaminem dokumentów.

§ 5

Zawiadomienie o decyzji

1. Informacja o przyznaniu zasiłku statutowego lub zapomogi komunikowana jest zainteresowanemu telefonicznie nie później niż w terminie 3 dni od daty podjęcia decyzji.
2. W przypadku braku łączności telefonicznej wysyłane jest zawiadomienie pocztą elektroniczną na wskazany e-mail, a w przypadku braku tradycyjną pocztą. Informacja o nie przyznaniu zapomogi przekazywana jest na piśmie wraz z uzasadnieniem odmowy jej przyznania.

§ 6

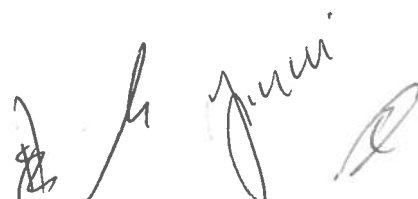
Forma zasiłku statutowego/zapomogi

1. Wypłaty świadczenia z tytułu przyznanego zasiłku statutowego wypłaca się gotówką lub przelewem na wskazane konto bankowe.
2. Wypłaty świadczenia z tytułu przyznanego zasiłku losowego/zapomogi wypłaca się :
 - gotówką w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego: choroba, kradzież;
 - w bonach towarowych w pozostałych przypadkach.

§ 7

Odbiór zasiłku statutowego/zapomogi

1. W celu przekazania przyznanego środków z tytułu zasiłku statutowego bądź zapomogi, zainteresowany zgłasza się osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej przez siebie na piśmie osoby do skarbnika związku.



2. Na wniosek zainteresowanego przekazanie zasiłku statutowego bądź zapomogi może nastąpić poprzez dokonanie przelewu na rachunek bankowy zainteresowanego lub przekazem pocztowym. Koszty przekazu obciążają zainteresowanego.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Komisji Zakładowej Nr 17/KZ/2015 z dnia 18 września 2015 roku z mocą obowiązującą od 1 czerwca 2015 roku.

Załączniki

1. Wniosek o wypłatę zasiłku statutowego

Komisja Zakładowa
NSZZ **Solidarność**
PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
[Signature]
Wiktor Jedrychowski
Przewodniczący Komisji Zakładowej

Komisja Zakładowa
NSZZ **Solidarność**
PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
[Signature]
Grzegorz Pietrzyk
Wiceprzewodniczący Komisji Zakładowej

Komisja Zakładowa
NSZZ **Solidarność**
PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
[Signature]
Dominik Grześkowiak
Skarbnik Komisji Zakładowej

Komisja Zakładowa
NSZZ **Solidarność**
PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
[Signature]
Mariusz Kostrzewski
Wiceprzewodniczący Komisji Zakładowej

Komisja Zakładowa
NSZZ **Solidarność**
PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.
[Signature]
Anna Skrzypek
Sekretarz Komisji Zakładowej

