

Regulamin przyznawania pomocy finansowej członkom

NSZZ "Solidarność" PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Celem Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom NSZZ "Solidarność" PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., zwanego dalej Regulaminem, jest określenie zasad i warunków przyznawania pomocy finansowej. Zastosowanie mają poniższe formy pomocy finansowej:

- zasiłek statutowy,
- zasiłek losowy/zapomoga.

§ 1

Definicje

Przez użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

1. **Uprawniony członek związku zawodowego** - członek należący do NSZZ "Solidarność" nie krócej niż 6 miesięcy bez przerw w członkostwie. W przypadku zmiany zatrudnienia przerwa w przynależności do związku zawodowego nie może być większa niż 1 miesiąc, aby nie utracić ciągłości przynależności związkowej.
2. **Zasiłek statutowy** - jednorazowa kwota pieniężna przyznawana:
 - a) uprawnionym członkom związku zawodowego w następujących przypadkach:
 - narodziny/adopcja dziecka;
 - zgon: współmałżonka, dziecka, rodziców, teściów;
 - zwolnienie z pracy z przyczyn powstałych po stronie zakładu pracy;
 - odprawa emerytalna.
 - b) rodzinie zmarłego członka związku - wypłacana w przypadku zgonu członka związku.
3. **Zasiłek losowy/zapomoga** - jednorazowa kwota pieniężna przyznawana uprawnionym członkom związku zawodowego w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego, w wyniku którego nastąpiło nagłe pogorszenie jego sytuacji finansowej, np. nieprzerwana nieobecność w pracy spowodowana chorobą powyżej 30 dni.
4. **Zainteresowany**: osoba będąca członkiem NSZZ „Solidarność” ubiegająca się o zasiłek statutowy lub zasiłek losowy/zapomogę.

§ 2

1. Wysokość zasiłku statutowego i zasiłku losowego/ zapomogi określają członkowie Komisji Zakładowej NSZZ "Solidarność" PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., zwanej dalej Komisją Zakładową, uwzględniając możliwości finansowe związku, tak aby nie została naruszona jego płynność finansowa.
2. Wysokość zasiłku statutowego ustalana jest na podstawie podjętej uchwały przez Komisję Zakładową i niezwłocznie ogłaszana w wersji elektronicznej: strona internetowa/poczta elektroniczna.

§ 3

Warunki otrzymania pomocy

1. W celu uzyskania zasiłku statutowego, uprawniony członek związku zawodowego występuje z wnioskiem o wypłatę zasiłku, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Przedmiotowy wniosek należy skierować do Komisji Zakładowej i załączyć:

- odpis aktu urodzenia/zgonu,
 - prawomocne postanowienie sądu w sprawie przysposobienia (adopcji) dziecka,
 - dokument potwierdzający zwolnienie z pracy / nabycie praw emerytalnych.
3. W celu ubiegania się o zasiłek losowy/zapomogę, należy złożyć podanie do Komisji Zakładowej, uzasadniające powody dla jego otrzymania oraz załączyć niezbędne dokumenty potwierdzające przedstawioną w podaniu sytuację, np. oświadczenie, zwolnienie itp.
 4. Podanie podlega akceptacji przez Komisję Zakładową .
 5. W przypadkach wątpliwych Komisja Zakładowa może prosić ubiegającego się o zasiłek losowy o osobiste złożenie dodatkowych wyjaśnień lub niezbędnych dokumentów uzasadniających jego przyznanie.
 6. W przypadkach nie w pełni udokumentowanych Komisja Zakładowa może podjąć decyzję o nieprzyznaniu zasiłku losowego/zapomogi;
 7. Świadczenia z tytułu zasiłków statutowych i zasiłków losowych należne są w okresie do 6 miesięcy od daty wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Regulaminu.

§ 4

Terminy

1. Wniosek o wypłatę zasiłku statutowego akceptowany jest w ciągu 7 dni od daty złożenia.
2. Podanie o zasiłek losowy /zapomogę jest rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty złożenia lub od daty dostarczenia wszystkich wymaganych Regulaminem dokumentów.

§ 5

Zawiadomienie o decyzji

1. Informacja o przyznaniu zasiłku statutowego lub zasiłku losowego/ zapomogi może być komunikowana zainteresowanemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail, nie później, niż w terminie 3 dni od daty podjęcia decyzji.
2. Informacja o nieprzyznaniu zasiłku losowego/zapomogi przekazywana jest na piśmie wraz z uzasadnieniem odmowy przyznania.

§ 6

Forma zasiłku statutowego/zapomogi

1. Świadczenie z tytułu przyznanego zasiłku statutowego bądź zasiłku losowego/zapomogi wypłaca się gotówką lub przelewem na wskazane konto bankowe.
2. W celu odebrania w gotówce przyznanych środków z tytułu zasiłku statutowego bądź zasiłku losowego/zapomogi, zainteresowany zgłasza się osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej przez siebie na piśmie osoby do skarbnika związku.
3. Na wniosek zainteresowanego, w uzasadnionych przypadkach, przekazanie zasiłku statutowego bądź zasiłku losowego/zapomogi może nastąpić również w formie przekazu pocztowego. Koszty przekazu obciążają zainteresowanego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Komisji Zakładowej Nr 2/KZ/II/2023 z dnia 25 stycznia 2023 roku, z mocą obowiązującą od 25 stycznia 2023 roku.

Załączniki

1. Wniosek o wypłatę zasiłku statutowego