Bełchatów, listopad 2024 r.

Regulamin przyznawania pomocy finansowej członkom

NSZZ "Solidarność" PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.

Celem Regulaminu przyznawania pomocy finansowej członkom NSZZ "Solidarność" PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., zwanego dalej Regulaminem, jest określenie zasad i warunków przyznawania pomocy finansowej. Zastosowanie mają poniższe formy pomocy finansowej:

- zasiłek statutowy,
- zapomoga losowa.

§ 1

Definicje

Przez użyte w Regulaminie pojęcia należy rozumieć:

1. **Uprawniony członek związku zawodowego** - członek należący do NSZZ "Solidarność" nie krócej niż 6 miesięcy bez przerw w członkostwie. W przypadku zmiany zatrudnienia przerwa w przynależności do związku zawodowego nie może być większa niż 1 miesiąc, aby nie utracić ciągłości przynależności związkowej.
2. **Zasiłek statutowy** - jednorazowa kwota pieniężna przyznawana:
    a) uprawnionym członkom związku zawodowego w następujących przypadkach:
        - narodziny/adopcja dziecka;
        - zgon: współmałżonka, dziecka, rodziców, teściów;
        - zwolnienie z pracy z przyczyn powstałych po stronie zakładu pracy;
        - odprawa emerytalna;

    b) rodzinie zmarłego członka związku - wypłacana w przypadku zgonu członka związku.
3. **Zapomoga losowa** - jednorazowa kwota pieniężna przyznawana uprawnionym członkom związku zawodowego w przypadku udokumentowanego zdarzenia losowego, w wyniku którego nastąpiło nagłe pogorszenie jego sytuacji finansowej, np. nieprzerwana nieobecność w pracy spowodowana chorobą powyżej 30 dni.
4. **Zainteresowany**: osoba będąca członkiem NSZZ „Solidarność", ubiegająca się o zasiłek statutowy lub zapomogę losową.

§ 2

Wysokość zasiłku statutowego / zapomogi losowej

1. Wysokość zasiłku statutowego i zapomogi losowej określają członkowie Komisji Zakładowej NSZZ "Solidarność" PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A., zwanej dalej Komisją Zakładową, uwzględniając możliwości finansowe związku tak, aby nie została naruszona jego płynność finansowa.
2. Wysokość zasiłków statutowych ustalana jest na podstawie podjętej uchwały przez Komisję Zakładową i niezwłocznie ogłaszana w wersji elektronicznej: strona internetowa/poczta elektroniczna.

§ 3

Warunki otrzymania pomocy

1. W celu uzyskania zasiłku statutowego, uprawniony członek związku zawodowego kieruje do Komisji Zakładowej wniosek o wypłatę zasiłku, zgodnie z wzorem określonym w Zał. 1 do Regulaminu.
2. W przypadku wniosku o wypłatę zasiłku z tytułu zwolnienia z pracy z przyczyn powstałych po stronie zakładu pracy lub odprawy emerytalnej, do wniosku należy dołączyć oświadczenie, którego wzór stanowi Zał. 2 do Regulaminu.
3. W celu ubiegania się o zapomogę losową, uprawniony członek związku zawodowego składa podanie do Komisji Zakładowej, zgodnie z wzorem określonym w Zał. 3 do Regulaminu, uzasadniające powody dla jej otrzymania.
4. W przypadku wnioskowania o zapomogę losową z tytułu nieprzerwanej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą powyżej 30 dni, do podania należy załączyć oświadczenie o absencji chorobowej (Zał. 4 do Regulaminu).
5. W przypadkach wątpliwych Komisja Zakładowa może prosić ubiegającego się o zapomogę losową o osobiste złożenie dodatkowych wyjaśnień lub okazanie niezbędnych dokumentów, uzasadniających jej przyznanie.
6. W sytuacji gdyby wyjaśnienia i dokumenty, o których mowa w ust. 5 powyżej, okazały się niewystarczające, Komisja Zakładowa może podjąć decyzję o nieprzyznaniu zapomogi losowej.
7. Świadczenia z tytułu zasiłków statutowych i zapomogi losowej należne są w okresie do 6 miesięcy od daty wystąpienia zdarzeń, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Regulaminu.

§ 4

Terminy

1. Wniosek o wypłatę zasiłku statutowego akceptowany jest w ciągu 7 dni od daty złożenia.
2. Podanie o zapomogę losową jest rozpatrywane w ciągu 14 dni od daty złożenia i daty dostarczenia wszystkich wymaganych Regulaminem dokumentów.

§ 5

Zawiadomienie o decyzji

1. Informacja o przyznaniu zasiłku statutowego lub zapomogi losowej może być komunikowana zainteresowanemu telefonicznie lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail, nie później niż w terminie 3 dni od daty podjęcia decyzji.
2. Informacja o nieprzyznaniu zapomogi losowej przekazywana jest na piśmie wraz z uzasadnieniem odmowy przyznania.

§ 6

Forma zasiłku statutowego/zapomogi losowej

1. Świadczenie z tytułu przyznanego zasiłku statutowego bądź zapomogi losowej wypłaca się gotówką lub przelewem na wskazane konto bankowe.
2. W celu odebrania w gotówce przyznanych środków z tytułu zasiłku statutowego bądź zapomogi losowej, zainteresowany zgłasza się osobiście lub za pośrednictwem upoważnionej przez siebie na piśmie osoby do skarbnika Komisji Zakładowej.

3. Na wniosek zainteresowanego, w uzasadnionych przypadkach, przekazanie zasiłku statutowego bądź zapomogi losowej może nastąpić również w formie przekazu pocztowego. Koszty przekazu obciążają zainteresowanego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały Komisji Zakładowej Nr 34/KZ/III/2024 z dnia 25 listopada 2024 roku.

Załączniki:

Zał. 1 - Wniosek o wypłatę zasiłku statutowego (wersja papierowa i elektroniczna).

Zał. 2 – Oświadczenie do wniosku o wypłatę zasiłku statutowego

Zał. 3 - Podanie o przyznanie zapomogi losowej (wersja papierowa i elektroniczna).

Zał. 4 - Oświadczenie o absencji chorobowej powyżej 30 dni.

Podpisy członków KZ NSZZ „Solidarność" PGE GiEK S.A.:

1. Wiktor Jędrychowski Przewodniczący KZ .....
2. Grzegorz Pietrzyk Wiceprzewodniczący KZ .....
3. Agnieszka Ambrozik Skarbnik KZ .....
4. Robert Sobaniec Sekretarz KZ .....
5. Artur Woszczyk Członek KZ .....